



## INFIRMIER TERRITORIAL - DIRECTEUR ADJOINT - H/F

L'infirmier territorial assiste la directrice de la crèche dans la gestion administrative ou sanitaire de la crèche et dirige la structure en son absence.  
Il ou elle participe à la prise en charge des enfants accueillis.

Direction : Pôle enfance jeunesse

Service : Crèche La Câlinerie

Supérieur hiérarchique : N+1 Directrice/Responsable de la crèche & N+2 Directrice du Pôle Enfance Jeunesse

Temps complet

**Prise de poste : 1er septembre 2025**

### Missions principales et types d'activités

- > Suivi et mise en place des projets éducatifs et pédagogiques
- > Echanges avec la direction à propos des observations liées au personnel (pratiques professionnelles) et au groupe d'enfants (besoins affectifs, physiologiques, matériel)
- > Participation ou animation des réunions d'équipe ou d'information avec les parents
- > En collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, développement des moyens de prévention et d'éducation, d'éveil ainsi que de la promotion de la santé des enfants (respect des règles d'hygiène et de sécurité et application des protocoles)
- > Gestion médicale (suivi des dossiers médicaux, soins avec ou sans prescription médicale)
- > Gestion administrative en continuité de direction (suivi des dossiers enfants, des présences, des factures)
- > Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux
- > Formation et encadrement des équipes et des stagiaires
- > Animation de groupes de réflexion en partenariat
- > Transmissions d'informations
- > Et toutes missions correspondant au cadre d'emploi

### Compétences et savoirs

#### SAVOIRS

- > Formation : diplôme d'état d'infirmier (FPT, FPH)
- > Développement psychomoteur de l'enfant
- > Référent Santé et Accueil Inclusif (RSAI)

#### SAVOIR-ÊTRE

- > Sens du service public
- > Capacités d'adaptation, d'initiative et d'autonomie
- > Maîtrise de soi
- > Discrétion et confidentialité
- > Sens des responsabilités
- > Disponibilité
- > Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

## SAVOIR-FAIRE

- > Organisation et fonctionnement de la fonction publique territoriale
- > Principes et mise en oeuvre d'un projet de direction ou de service
- > Outils de gestion et de suivi de l'activité
- > Techniques d'animation et de pilotage des équipes
- > Encadrement d'équipe

## Latitude (Autonomie)

- > Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la crèche
- > Force de proposition

## Relations internes et externes

- > Relations quotidiennes avec les parents, les membres de l'équipe
- > Relations avec la PMI, la CAF
- > Relations occasionnelles ou régulières avec les acteurs locaux culturels, sportifs, éducatifs...

## Responsabilités engagées

- > Garant de la mise en oeuvre des projets et des contrats dans son domaine
- > Garant de l'application du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS)
- > Encadrement d'enfants, d'équipe

## Contraintes du poste

- > Travail sur 5 jours selon le planning de l'équipe
- > Horaires réguliers pouvant être décalés, sur une amplitude d'ouverture de la structure de 7h30 à 18h30,
- > Disponibilité pour assurer la continuité du service public et respecter le taux d'encadrement
- > Réunions mensuelles en soirées, temps festifs en direction des familles
- > Tenue vestimentaire adaptée.

## CANDIDATURE

rh@saintbonnetdemure.com

ou À l'attention de Monsieur le Maire  
 Mairie de Saint-Bonnet de Mure  
 34 avenue de l'hôtel de Ville  
 69720 SAINT BONNET DE MURE

*Questions sur le poste et les missions :*

- > Florence AMILHAT, Directrice de crèche au 06 35 83 87 85

*Questions administratives :*

- > Céline CARUSO, Responsable RH au 04 78 40 99 79

Avec le souhait de conserver un esprit "village" (env. 7 000 habitants), de préserver le cadre de vie et la volonté de privilégier le bien-vivre ensemble, Saint Bonnet de Mure est une petite ville agréable à vivre : quartiers résidentiels & lotissements, liens intergénérationnels, parcs publics & espaces verts, évènements culturels, festifs et caritatifs...

