|  |  |
| --- | --- |
| **Tél : 04 78 40 95 55**  **Fax : 04 78 40 83 65** | DEMANDEDE SUBVENTIONExercice 2023 |

|  |
| --- |
| **Nom de l’association :** |
| □ Première demande  □ Demande de renouvellement |
| **Objet de la demande :**  □ Fonctionnement  □ Projet/action spécifique  □ Investissement/équipement |
| Liste des pièces à fournir obligatoirement :   * Le dossier dûment **rempli et signé par la personne habilitée**, * Les **derniers statuts** approuvés en AG et la liste des membres du bureau et CA * Le **procès-verbal de votre dernière assemblée générale** avec les quitus et les annexes (rapport d’activité moral et financier, vote du résultat et de son affectation) * **Le bilan et le compte de résultat de l’année n – 1**, voté en assemblée générale * **Budget prévisionnel de l’année demandée** (indiquer les autres demandes de subventions, les aides en nature (voté en assemblée générale) * Le **détail des frais de personnel** ou une copie de votre registre unique de personnel * Tous documents utiles (devis, notes explicatives…) * **L’attestation d’assurance RC**, * Un **relevé d’identité bancaire**, |

Contenu du dossier :

* Fiche d’identité de l’association
* Demande de subvention
* Attestation sur l’honneur

### Fiche d’identité de l’association

# Informations pratiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’association : | | | | | |
| Siège social : | | | | | |
| N° Préfecture | | | Publication au JO n°  Du | | |
| Date de clôture des comptes : | | | | | |
| N° SIRET | | | | | Code NAF |
| Téléphone | | Mobile | | | Fax |
| Courriel | | | | | |
| Site internet | | | | | |
| **Président** | | | | | |
| Nom et prénom : | | | | | |
| Adresse : | | | | | |
| Téléphone | Mobile | | | Fax | |
| Courriel | | | | | |
| **Référent de l’association** | | | | | |
| Nom et prénom : | | | | | |
| Adresse : | | | | | |
| Téléphone | Mobile | | | Fax | |
| Courriel | | | | | |

### Présentation de l’association

|  |  |
| --- | --- |
| Objet (présentez l’activité de votre association de façon précise) |  |
| Etes-vous affilié à une fédération ?  Si oui laquelle ? |  |
| Partenaires privilégiés (associatifs, institutionnels…) |  |
| Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?  Type :  Attribué par :  En date du : |  |
| Votre association dispose-t-elle d’un commissaire au compte ?  Coordonnées : |  |

# Nombre d’adhérents :

Dont hommes : femmes :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Effectifs | Saison n-1 | | | Saison n | | |
| Enfants  (- 18 ans) | Adultes (18/60 ans) | Seniors  (+ 60 ans) | Enfants  (- 18 ans) | Adultes(18  /60 ans) | Seniors  (+ 60 ans) |
| St Bonnet de Mure |  |  |  |  |  |  |
| St Laurent de Mure |  |  |  |  |  |  |
| CCEL (Genas, Jons,  Pusignan, Colombier-  Saugnieu, St Pierre de  Chandieu, Toussieu) |  |  |  |  |  |  |
| Extérieur |  |  |  |  |  |  |

# Aides non financières

## Locaux

|  |  |
| --- | --- |
| Terrains de sports : | Jours et heures |
| Salles communales : | Jours et heures |

## Autres aides indirectes : (exemple photocopies...) Détaillez

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................

# Renseignements concernant les ressources humaines

## Moyens humains de l’association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association, de manière non rémunérée

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de bénévoles |  |
| Nombre total de salariés dont :   * Administratif * Technique * Brevet d’état ou diplôme fédéral * Autres |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) |  |
| Cumul des cinq salaires annuels brut les plus élevés | euros |

# Participation à la vie locale

## Communale :

Animations, festivités,… si oui détaillez :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................

## Intercommunale :

Animations, festivités,… si oui détaillez :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................

# Résultats significatifs de l’année (national, régional, départemental, en équipe, en individuel, autres…)

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………... |

### Votre demande de subvention

Les pages suivantes sont à remplir en fonction de la demande de subvention.

* Si la demande concerne du fonctionnement, se reporter 6 puis aller directement à la page 10.
* Si la demande concerne un projet, se reporter à la p 7.
* Si la demande concerne un équipement ou un investissement, se reporter à la page 8.

## Fonctionnement

|  |  |
| --- | --- |
| Montant demandé |  |
| Motivation |  |
| Justification de la demande et intérêt à l’échelon communal |  |

## Projet / action spécifique

|  |  |
| --- | --- |
| Montant demandé |  |
| Cout total de l’action/projet |  |
| Part de ce cout dans le budget global de fonctionnement de l’association |  |
| Description de l’action |  |
| Si le projet correspond à la poursuite d’une action, quels sont les éléments qualitatifs et quantitatifs de l’action précédemment réalisée |  |
| Objectifs quantitatifs et qualitatifs à atteindre |  |
| Publics concernés (nombre, sexe, origine géographique) |  |
| Durée prévisible du projet avec calendrier des actions si possible |  |
| Partenaires engagés dans l’action (partenaires assurés, partenaires espérés) |  |

## Investissement / équipement

|  |  |
| --- | --- |
| Montant demandé |  |
| Cout total de l’investissement/équipement |  |
| Part de ce cout dans le budget global de fonctionnement de l’association |  |
| Description de l’investissement/équipement |  |
| Justificatif et objectifs |  |
| Publics concernés (nombre, sexe, origine géographique) |  |
| Partenaires engagés dans l’action (partenaires assurés, partenaires espérés) |  |

## MODELE DE COMPTE DE RESULTAT OU DE BUDGET PREVISIONNEL

(à remplir pour projet spécifique, manifestation, investissement /équipement)

Cout total du projet : …………….. €

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES (lister la nature dépenses)** | **MONTANTS** | **RECETTES** | **MONTANTS** | **A/E\*** |
| Achat, consommations matières et fournitures  Services extérieurs   * Location * Entretien * Assurance…   Autres serv. extérieurs   * Honoraires * Information, communication * Transports déplacements * Cotisations * Divers   Impôts et taxes  Charge de personnes   * Rémunération * Charge sociales * Frais de formation * Autres charges   Charges financières   * Intérêt d’emprunt * Agios * Autres   Charges exceptionnel.  Dot. aux amort. et aux provisions  **TOTAL CHARGES PREVISIONNELLES**  Emploi des contributions volontaires en nature  Secours en nature  Mise à disposition de biens et services (local, matériel…)  Personnel bénévole |  | Vente   * Produits finis * Marchandises * Prestations de services   Subventions d’exploitations   * Communales * Intercommunales * autres   Autres produits   * Cotisations * Remboursements CNASEA * Autres   Produits financiers  Produits exceptionnels  Reprises   * Sur amortissements * Sur provisions   Transferts de charges TOTAL PRODUITS PREVISIONNELS Contributions volontaires en nature  Dons en nature |  |  |
| TOTAL CHARGES |  | TOTAL PRODUITS |  |  |

\*A/E : A pour acquis, E pour espéré

Rappel ! : Le budget doit être équilibré. Préciser la nature des biens mis à disposition (locaux matériel, reprographie, personnes…)

### Attestation sur l’honneur

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes de subvention adressées à la commune et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussignée(e)

Représentant légal de l’association,

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations fiscales et sociales, ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
* Certifie exactes les informations du présent dossier ;
* Demande une subvention :
  + De fonctionnement de ……………………………………..€
  + Pour le projet/action de …………………………………..€
  + D’investissement / équipement de ……………………. €
* Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association.

Fait à

Le

Signature