

ESPACE FAMILLE

le nouveau guide

**ACCUEILS DE LOISIRS,
PERISCOLAIRES ET CANTINES**



Réalisez toutes vos démarches
en ligne !



ETAPE 1

Vous êtes déjà inscrit ?

Pour finir l'année scolaire en cours, faites comme d'habitude et utilisez le **portail famille** actuel pour toute demande de réservations ou de modifications.

Pour l'Accueil de Loisirs de cet été ainsi que pour les activités 2023/2024, vous avez reçu un mail avec un lien de connexion à votre nouvel **espace famille** :

1. Changez votre mot de passe (et ne l'oubliez pas !)
2. Vérifiez les informations de vos enfants préenregistrées **"Informations X"** en haut à droite
3. Contactez-nous pour tout changement non réalisable en ligne
4. Maintenant, rendez-vous à l'étape 5

2

Informations Juliette

Régime alimentaire	Personnes autorisées	Informations sanitaires
Autorisations	Infos complémentaires	

ETAPE 2

Vous êtes nouveau ?

1. Rendez-vous sur le lien suivant : <https://espacefamille.aiga.fr//11698031>
2. Créer un nouveau compte
3. Suivez les étapes indiquées
4. **Etape "Infos Adulte"** : pour le téléphone : rentrer celui sur lequel vous êtes le plus facilement joignable
5. **Etape "Coordonnées du foyer"** : si vous ne trouvez pas votre adresse, merci de nous contacter
6. Une fois les étapes terminées, cliquez sur le lien qui vous sera envoyé par mail pour choisir votre mot de passe

2

Adresse e-mail

Votre mot de passe

☐ Rester connecté

☐ Je ne suis pas un robot

Se connecter

Mot de passe oublié ?

Créer un nouveau compte

Documents - Informations

4

Création de compte

Etape : Infos Adulte

Situation familiale

Téléphone *

Tél. Portable

Etape suivante

5

Création de compte

Etape : Coordonnées du Foyer

NOM * Prénom *

CP * VILLE *

N° de voie Bis, Ter, etc.

Adresse *

Complément adresse

Téléphone fixe *

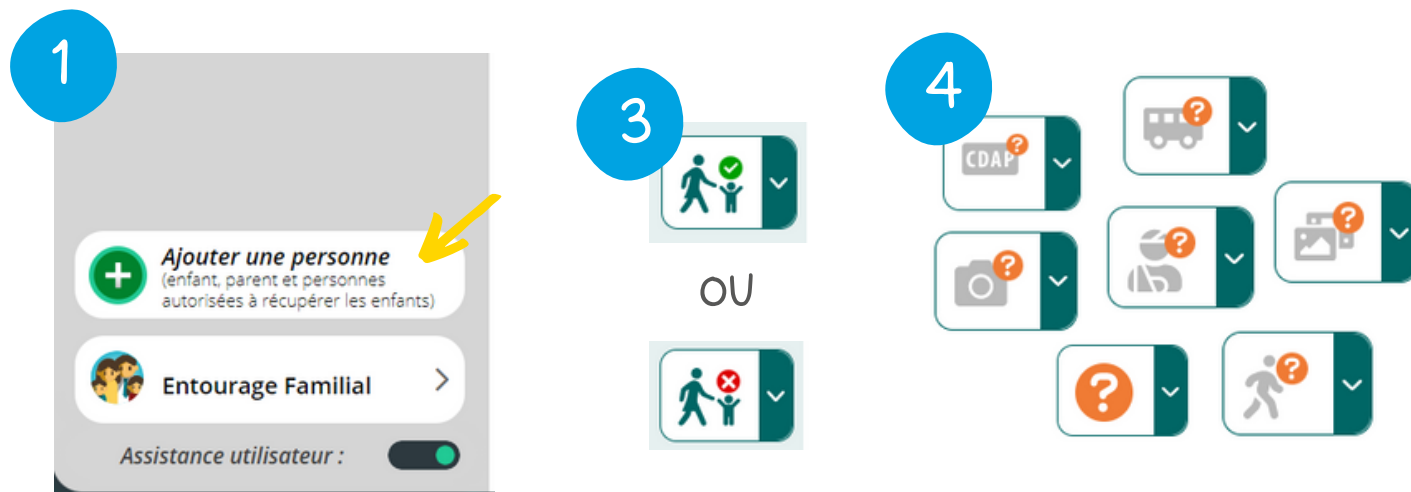
Etape suivante

ETAPE 3

Enregistrez vos informations

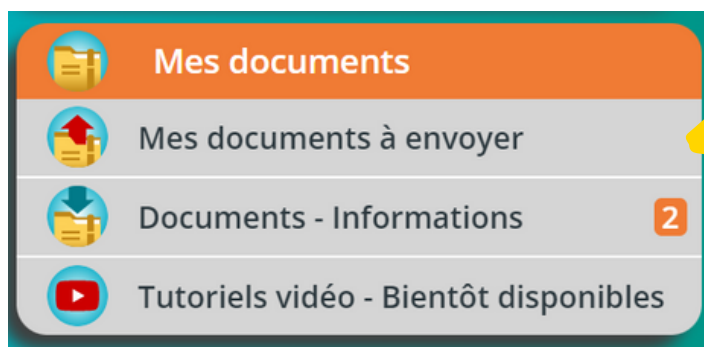
Pour ajouter vos enfants ou les adultes autorisés à les récupérer :

1. Cliquez sur **"Ajouter une personne"** en bas à gauche de votre écran
2. Suivez les étapes en remplissant les champs
3. **Etape "Famille & Entourage"** : n'oubliez pas de bien choisir l'autorisation
4. **Etape "Autorisations"** : même chose, bien sélectionner toutes les autorisations



ETAPE 4

Enregistrez vos documents



Allez sur votre tableau de bord, l'accueil.

1. Cliquez sur **"Mes documents"** en bas à droite
2. Allez dans **"Mes documents à envoyer"**
3. Vérifiez que vous avez bien envoyé tous les documents obligatoires
4. **Si vous n'envoyez pas votre attestation CAF, les tarifs du QF le plus élevé seront appliqués**

ETAPE 5

Une fois les documents validés,
inscription en 4 clics !

1. Retournez sur votre tableau de bord, l'accueil, et cliquez sur l'enfant que vous souhaitez inscrire.
2. Cliquez sur **"Inscrire X à une nouvelle activité"**
3. Choisissez votre activité
4. Cliquez sur **"Inscription à cette activité"**, puis sur la page d'après, cliquez sur **"Enregistrer"** en bas à droite
5. Pour valider l'inscription à l'activité, des documents sont à transmettre (voir l'étape 4)



2

3

4



ETAPE 6

Une fois les documents validés, accédez
à votre planning de réservation !

1. Depuis votre tableau de bord, l'accueil, cliquez sur l'enfant concerné
2. Cliquez ensuite sur **"Planning de X"** en haut à droite
3. Choisissez les jours que vous souhaitez dans le planning
4. Cliquez à nouveau sur "Enregistrer" en bas à droite
5. La case n'est plus cornée, vos réservations sont validées

2

Planning de Juliette

3

5



ENREGISTRER

