

OFFRE D'EMPLOI

Intitulé du Poste : Responsable ressources humaines

Cadre d'emploi : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Poste ouvert aux contractuels : oui

Taux d'emploi : temps complet

Descriptif de l'emploi : La ville de Saint Bonnet de Mure, commune de l'Est Lyonnais, recrute son ou sa Responsable Ressources Humaines, encadrement, organisation et suivi des activités du service. Ressource interne auprès des autres services.

Missions :

Rattaché/e à la Direction Générale des Services, vos missions sont :

- L'encadrement d'un agent, coordination de l'activité du service, garant de la veille juridique
- Le recrutement : mise en œuvre des différentes étapes (fiches de poste, annonces sur sites spécialisés, organisation des jury et démarches administratives de recrutement et entretiens)
- Elaboration et suivi du budget (chapitres 012, articles dédiés des chapitres 011 et 065)
- Rédaction des projets de délibérations, application et suivi
- Dossiers disciplinaires en lien avec la Direction Générale des Services
- GEPP dont entre autres : Lignes Directrices de Gestion, mise à jour et suivi du tableau des effectifs, de l'organigramme, du trombinoscope, promotions internes
- Tableaux de bord (absentéisme, évolution masse salariale, formations, pyramide des âges...)
- Organisation et suivi du CST (comité social territorial)
- Participation à la mise en œuvre de la politique d'action sociale
- Elaboration et suivi des règlements
- Construction du Plan de Formation ; mise en place et suivi des formations
- Statutaires obligatoires et de professionnalisation, des CACES, Habilitations, SST, PSC1, PRAP en Intra, Inter et Union ;

Gestionnaire référent Compte Personnel de Formation

- Interface, en lien avec votre assistante, avec la DRH et la gestionnaire du service RH mutualisé de la CCEL: Communauté de communes de l'Est Lyonnais (informations positions statutaires du personnel, contrôle payes, Rapport Social Unique, dossiers Promotions Internes, dossiers retraite complexes...)

Profil :

- Expérience similaire souhaitée dont bonnes connaissances du fonctionnement des
- Collectivités territoriales et de la réglementation, ainsi qu'une bonne maîtrise des
- Outils informatiques
- Qualités relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles,
- Devoir de réserve, disponibilité, autonomie, rigueur, capacité d'analyse

Poste à pourvoir : le 1 avril 2024

Date début publicité : 13 novembre 2023

Date limite de candidature : 13 décembre 2023

Informations complémentaires :

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un Curriculum Vitae avant le 15 décembre 2023, par email à :

rh@saintbonnetdemure.com

Pour tout renseignement, s'adresser au Responsable Ressources Humaines au 04.78.40.99.79

Conditions particulières :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Chèques déjeuners+ participation mutuelle et prévoyance